



Hediger Nadia

E-Mail: nhediger@lbhpayroll.ch
Mobile Nr.: +41 79 632 65 61
Adresse: Mythenstrasse 37
CH-8640 Rapperswil-Jona
Geburtsdatum: 16.November 1976

Kurzprofil

Payroll

- » Mehr als 10 Jahre Erfahrung als Payroll Spezialistin
- » Selbständige Durchführung der monatlichen Lohnläufe
- » Ein- & Austrittsmeldungen im System
- » Allgemeine Stammdatenpflege
- » Anmelden und überwachen von Krankheit, Unfall, FAK, MSE und EO
- » Verarbeiten der Kranken- & Unfalltaggelder, MSE & EO
- » Korrespondenz und Schnittstelle zu Ämter und Sozialstellen
- » Abwicklung der jährlichen Abschlüsse, ausfüllen der Deklarationsformulare
- » Kontrolle der Lohnausweise
- » Erstellen von Standard oder Kundenspezifischen Reports
- » Intensiver Kontakt mit Kunden
- » Testing Parallellauf bei Einführung von neuen HR-Plattformen
- » Dokumentation / Handbücher erstellen

Finance & Verkauf

- » Debitoren- & Kreditorenmanagement
- » Mahnwesen
- » Erledigung der Mehrwertsteuerabrechnung
- » Mithilfe beim den monatlichen- & jährlichen Abschlüssen
- » Abstimmung von Intercompany – Rechnungen
- » Einkauf & Verkauf von Wasserbetten
- » Abwicklung von Schaltertransaktionen
- » Verkauf der Produktpalette der Credit-Suisse
- » Betreuung Geldautomaten

SAP

- » Sehr gute Kenntnisse der Infotypen im R3 System sowie des Reportingwesen HR

- » Gute Kenntnisse in der Konfiguration HCM PA, PY, PT, ELM
- » Erfahrung in der Implementierung von Neukunden und aufsetzen von neuen Buchungskreisen
- » Erstellen von Ad-Hoc Querys

Abacus

- » Gute Kenntnisse der Abacus Lohnbuchhaltung
- » Gute Kenntnisse in der Konfiguration
- » Erfahrung in der Aufnahme der Systemanforderungen und Implementierung von Neukunden

Hospis / D3 Archiv

- » Gute Kenntnisse durch den Interim Einsatz beim Kinderspital

Workday / X-Pertline

- » Anwenderkenntnisse durch den Interim Einsatz bei Raiffeisen Schweiz (*Einführung Workday und SAP*)

Stärken

- » Resultat- und lösungsorientiert, flexibel, belastbar und absolut loyal
- » Ausgeprägte analytische und konzeptionelle Fähigkeiten
- » Sehr gute IT Kenntnisse
- » Hohe Zahlenaffinität
- » Gute Auffassungsgabe und Umsetzung der Fachkenntnisse
- » Sehr hohe Dienstleistungsorientierung
- » Offene und integrierende Persönlichkeit, guter Teamplayer

Berufliche Erfahrung

02/2017 - heute

- **Inhaberin / Fachspezialistin**
LBH Payroll AG, Rapperswil
 - » Firmenleitung
 - » Akquise von Neukunden
 - » Selbständige und termingerechte Abwicklung der monatlichen- & jährlichen Salär Administration
 - » Intensiven Kontakt mit Kunden und externen Fachstellen
 - » Konfiguration der Applikation SAP HCM R3 mittels Change Request
 - » Einführung von neuen Buchungskreisen
 - » Implementierung von Neukunden

01/2019 – 07/2019

● **Interim Einsatz als Payroll Spezialist**
Migros Ostschweiz / Medbase & Santémed Gruppe

- » Erfassen von Ein- & Austritten
- » Erfassung von variablen Lohn (Abacus)
- » Berechnung der Lohnfortzahlungen
- » Mithilfe Testing Abacus Cloud

08/2018 – 04/2019

● **Interim Einsatz als Payroll Spezialist**
Straumann Schweiz, Basel

- » Erfassen von Ein- & Austritten
- » Erfassung von variablen Lohn (SAP)
- » Bestellen und Laden von Lunch-Check
- » Erfassen und Kontrolle von Unfallmeldungen (Sunet)
- » Erfassen und Kontrolle von Krankheitsmeldungen
- » Lohnlauf inkl. Erstellung DTA
- » Quellensteuerübermittlung ELM
- » Zeitmanagement
- » Ansprechperson für Mitarbeiter

01/2018 – 04/2018

● **Interim Einsatz als Payroll Spezialist**
Raiffeisen Schweiz AG

- » Einarbeitung in die neuen Systeme und Daily Business (Workday, X-Pertline)
- » Erfassung der Stammdaten X-Pertline
- » Nacherfassung der Stammdaten Workday
- » Monatlicher Abgleich Lohnlauf X-Pertline, Workday
- » Monatlicher Abgleich Fibu X-Pertline, SAP
- » Tägliche Vollständigkeitsprüfung und Abarbeitung des Hybrid Connector
- » Einrichtung von SAP Ad-Hoc Query
- » Abgleich der monatlichen Auswertungen (FAK, Quellensteuer)
- » Mithilfe bei der täglichen Arbeit (erfassen von Mutationen)

06/2017 – 10/2017

● **Interim Einsatz als Payroll Spezialist**
Kinderspital Zürich

- » Selbständige Abwicklung der Weiterbildungsanträge
- » Vollständigkeitsprüfung und Verarbeitung der Spesenbelegen
- » Berechnung von unbezahlten Urlaub
- » Berechnung der Quellensteuerabzüge bei Mehrfachanstellung
- » Selbständiges bearbeiten der täglichen Post

02/2012 – 01/2017

Payroll Spezialist*Deloitte Consulting AG, Zürich*

- » Verantwortlich für die selbständige Abwicklung der monatlichen Salär Administration für mehrere Kunden
- » Fristgerechte Abwicklung der monatlichen- & jährlichen Abschlüssen
- » Intensiven Kontakt mit Kunden und externen Fachstellen
- » Erstellen der Kundenrechnungen für das gesamte Team inkl. Mahnwesen
- » Konfiguration der Applikation SAP HCM R3 mittels Change Request
- » Selbständige Einführung von neuen Buchungskreisen
- » Mithilfe bei Implementierung von Neukunden

01/2005 – 01/2013

Leitern Einkauf & Verkauf von Wasserbetten*mywasserbett.ch / Rapperswil-Jona*

- » Einkauf & Verkauf von Wasserbetten
- » Persönliche Kundenberatung im eigenen Showroom
- » Selbständige Abwicklung der gesamten Administration
- » Erstellen der MwSt-Abrechnung
- » Mithilfe Jahresabschluss Finanzen

04/2006 – 12/2009

Debitoren- & Kreditorenbuchhaltung*Blattmann Schweiz AG, Wädenswil*

- » Debitoren - & Kreditorenbuchhaltung
- » Kassenführung
- » Mahnwesen
- » Abstimmung der Intercompany-Rechnungen
- » Mehrwertsteuerabrechnung
- » Mithilfe bei Abschlüssen

- » Mithilfe im Betriebsbüro (Produktionsaufträge erstellen und verbuchen)
- » Unterstützung der Geschäftsleitung

10/2001 – 12/2005

Kundenbetreuerin Salär Administration*Mummert-Swicon AG, Oerlikon*

- » Verantwortlich für die selbständige Abwicklung der monatlichen Salär Administration für mehrere Kunden
- » Fristgerechte Abwicklung der monatlichen- & jährlichen Abschlüssen
- » Intensiven Kontakt mit Kunden und externen Fachstellen
- » Erstellen der Kundenrechnungen für das gesamte Team
- » Führen der gesamten Buchhaltung
- » Mithilfe bei den monatlichen- & jährlichen Abschlüssen

05/2001 – 09/2001

● **Kundenberaterin Cash Service (temporär)***Credit-Suisse, Aarau*

- » Abwicklung von Schaltertransaktionen
- » Aktiver Verkauf von Produktpaletten
- » Erledigung von Kunden- Anfragen und Aufträgen
- » Betreuung der Geldausgabeautomaten

05/1998 – 05/2001

● **Kaufmännische Angestellte Finanzbereich***Stosa AG, Buchs AG*

- » Debitorenmanagement
- » Personaladministration
- » Ausbildung und Betreuung der Lehrlinge

12/1997 – 04/1998

● **Kaufmännische Angestellte***Jura-Garage AG, Wettingen*

- » Finanzielle Abwicklung bei Verkauf von Neuwagen
- » Debitoren – und Kreditorenmanagement
- » Postverteilung

08/1997 – 10/1997

● **Kaufmännische Angestellte (temporär)***Stosa AG, Buchs AG*

- » Kreditorenmanagement

Ausbildung

08/1994 – 08/1997

● **Kaufmännische Ausbildung***STOSA AG, Buchs AG*

- » Kaufmännische Ausbildung mit Fachbereich Textil

Weiterbildung

03/2017 - heute

● **Arbeitsrecht Kolloquium***ZGP, Zürich*

05/19

● **Sozialversicherungen aktuell***VPS Verlag, Luzern*

03/19

- **Arbeitsrecht - Kongress**
WEKA, Zürich

09/18

- **Sozialversicherungen International**
PWC, Zürich

01/18

- **Leadership Forum**
WEKA, Zürich

05/2015 – 05/2015

- **SAP HRCH 40 Abrechnung Netto**
SAP, Regensdorf

03/2015 – 03/2015

- **SAP HR110 Geschäftsprozesse Personalabr.**
SAP, Regensdorf

09/2014

- **Internationales HRM**
WEKA Business Media AG, Zürich

09/2012

- **Lohnabrechnungen Advance**
WEKA Business Media AG, Zürich

08/2003 – 08/2004

- **Zertifizierte Sachbearb. Personalwesen**
Edupool.ch, Zürich

Kenntnisse

Sprachkenntnisse

- Deutsch (Muttersprache)

Vereine & Interessen

Hobbys

- - » Gewerbeverein Rapperswil
 - » KMU Frauen St. Gallen Delegierte von Rapperswil
 - » Ruderclub
 - » Damenturnverein
 - » Wandern
 - » Pflanzenbasierte Ernährung
 - » Lesen

Referenzen

- » Persönliche Referenz nach Absprache
- » Kundenreferenzen auf der Website unter folgendem Link
[Interim Referenzen:](#)
[Outsourcing Referenzen:](#)

Rapperswil, Juni 2019